



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Отношинской СОШ
Мамы Т.В. Шайкутдинова
Приказ № 01-10-91 от 30.08.2024 г

План внутришкольного контроля МБОУ Отношинской СОШ на 2024-2025 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно - воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;

- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно - управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора	Приказ
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-х классов, списки учащихся 10-х классов	Директор, зам. директора	Приказ
3	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточнённые списки
4	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора	Совет профилактики
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора	График аттестации

2	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора	Утверждённые рабочие программы
	Рабочие программы по внеурочной деятельности	корректировка рабочих программ.				
3	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утверждённые нормативные документы
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Корректировка учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Состояние календарно - тематического планирования	Установление соответствия календарно - тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно - тематического планирования.	Фронтальный	Календарно - тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса по реализации обновлённых ФГОС НОО. Посещение уроков в 1 классе	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам. директора	Справка
2	Контроль 5 класса «Преемственность в учебно - воспитательном процессе при переходе	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классе Входные контрольные работы по русскому языку и математике	Зам. директора	Справка

	учащихся начальных классов на уровень основного общего образования». Посещение уроков в 5 классе					
3	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5 класса по реализации обновлённых ФГОС ООО. Посещение уроков в 5 классе	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО.	Тематический	Методическая грамотность учителя, работающего в 5 классе.	Зам. директора	Справка
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующих в 2024-2025 году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Зам. директора	Собеседование
5	Посещение уроков русского языка и литературы	Знакомство с применением современных педагогических технологий	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Зам. директора	Собеседование
3. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учёт учебного фонда)	Педагог - библиотекарь, Зам. директора	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Информация

3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Осмотр учебных кабинетов	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Справка
4	Составление списков обучающихся 1 – 10 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
5	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учётом недочётов, выявленных в ходе ГИА в 2024 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора	Утверждённые планы работы МО
2	Посещение уроков в 9 классе	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускном классе.	Тематический	Уроки в выпускном классе	Зам. директора	Собеседование
3	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора	Обновление информации.
4	Индивидуальные консультации и факультативные курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора	Собеседование, мониторинг, уточнение расписания консультаций

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно - воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора Учителя - предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации
2	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-10 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора	Приказ
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора Учителя - предметники	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-10 класс (1 раз в четверть)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-7 классов (1 раз в четверть)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта школы	Обновление информации на сайте

5	Проверка работы учителя химии, физики, биологии с тетрадями для лабораторных и практических работ обучающихся 8-10 классов (1 раз в четверть)	Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Зам. директора	Справка
6	Проверка работы классных руководителей 1-10 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Электронные дневники обучающихся	Зам. директора	Справка
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 класса, посещение родительских собраний	Зам. директора	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение проверочных работ в формате ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Проверочные работы в формате ОГЭ по русскому языку и математике.	Зам. директора	Мониторинг
3	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации в 9 классе	Зам. директора	Собеседование, мониторинг
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Работа учителей, работающих в 9 классе (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9 классе	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора	Собеседование
2	Работа учителей биологии, химии, географии 8- 10 классах	Знакомство с применением новых педагогических технологий.	Персональный	Повышение мастерства учителя.	Зам. директора	Собеседование
3	Работа с КИАСУО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за ведение базу данных	Уточнённая база данных

НОЯБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Подготовка к КДР по читательской грамотности в 6 классе	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический	Анализ пробных диагностических работ	Зам. директора	Собеседование
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7 – 10 класс	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Оформление списка участников по результатам школьного этапа олимпиады	Зам. директора	Приказ
3	Посещение уроков математики в 6, 7 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора	Справка
4	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5,6,7 классах (математика, русский язык, окружающий мир,	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,6,7 классах	Зам. директора	Собеседование

	биология, история, география)					
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение проверочных работ в формате ОГЭ в 9 классе (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классе.		Проверочная работа в формате ОГЭ	Зам. директора	Аналитическая справка
2	Подготовка обучающихся к ГИА.	Использование на уроках новых педагогических	Тематический	Уроки в 9 классе.	Зам. директора	Собеседование
	Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (география, информатика)	технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 5-7 классах	Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике в 5-7 классах	Зам.директора	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта школы	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Работа с КИАСУО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за ведение базы данных	Уточнённая база данных
---	-----------------	----------------------------	---------	--	--------------------------------------	------------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии,	Информирование участников образовательного процесса	Тематический	Анализ травматизма обучающихся,	Специалист по охране труда	информация
	физкультуры в 1-10 классах	по предупреждению детского травматизма		ведение документации учителями		

ДЕКАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам в 7-10 классах	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ результатов участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора	Собеседование
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора, учителя - предметники	Справка
3	Контроль за выполнением образовательных программ по предметам (в том числе выполнения практической части по химии, физике, биологии).	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Зам. директора	Отчеты учителей Справка

4	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку в 6, 7,10 классах	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку в 6, 7,10 классах.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку в 6, 7,10 классы.	Зам. директора	Мониторинг Справка
5	Проверка использования лабораторного оборудования в «Точке роста»	Использование на уроках химии, физики, биологии лабораторного оборудования	Тематический	Лабораторное оборудование в «Точке роста»	Директор, зам.директора	Собеседование Справка
6	Контрольные работы по русскому и математике в 4-7 классах.	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка

2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение родительского собрания в 9 классе	Ознакомление с результатами проверочных работ в формате ОГЭ, нормативными документами, информирование о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку.	Тематический	Результаты проверочных работ в формате ОГЭ	Классный руководитель, зам. директора	Протокол родительского собрания
2	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации в 9 классе, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора	Собеседование, мониторинг

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-7 классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Зам. директора	Справка
2	Проверка работы учителя химии, физики, биологии с тетрадями для лабораторных и практических работ обучающихся 8-10 классов (1 раз в четверть)	Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Зам. директора	Справка
3	Журналы по внеурочной деятельности 1-10 класс (1 раз в четверть)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора	Собеседование
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта школы	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2025 году.	Зам. директора	Материалы аттестации

2	Работа с КИАСУО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за ведение базы данных	Уточнённая база данных
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учётом результатов оценочных процедур	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно - гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-10 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
---	--	---	--------------	------------------	----------------------------	---------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 10 классов	Анализ работы учителей - предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися 5-10 классов.	Зам. директора	Мониторинг
2	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебнопо - знавательной деятельности	Зам. директора	Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодии	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9 классе.	Обученность обучающихся по обществознанию 9 классе	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка
2	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта школы	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей аттестующихся в 2025 году.	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора	Портфолио педагога
2	Посещение уроков учителей ИЗО, музыки, технологии	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора	Собеседование
3	Работа с КИАСУО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за ведение базы данных	Уточнённая база данных

5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
	II полугодия 2024–2025 уч. года					
2	Уточнение списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
3	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания.
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора	Совет профилактики
				Сайт школы		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Классные руководители Зам. директора	Совет профилактики
				Сайт школы		

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Работа со слабоуспевающими в 5-10 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора	Собеседование
2	Посещение уроков в 5-10 классах. Работа с одарёнными детьми 5 – 10 классов.	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке. Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя - предметники Зам. директора	Собеседование
4	Посещение уроков в 1-4 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4-10 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР.	Тематический	Уроки в 4-10 классах	Зам. директора	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ в 3-4, 9-10 классах.	Объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка

2	Проверка работы учителя химии, физики, биологии с тетрадами для лабораторных и практических работ обучающихся 8-10 классов (1 раз в четверть)	Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Зам. директора	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе в 5-10 классах	Совершенствование системы работы над ошибками, объёма классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО)	Руководители МО	Справка
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта школы	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Посещение уроков в 9 классе	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Зам. директора	справка
2	Подготовка к ГИА 9	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора	Собеседование

3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора	Списки обучающихся по предметам
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Посещение занятий	Зам. директора	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль за выполнением образовательных программ по предметам (в том числе выполнения практической части по химии, физике, биологии).	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания в 2-м полугодии.	Фронтальный	Образовательные программы	Зам. директора	Отчёты учителей Справка
2	Работа учителей начальных классов	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора	Собеседование

МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей курсов по выбору	Зам. директора	Отчёты учителей предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора учителя-предметники	Справка
3	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Посещение уроков в 5-7 классах.	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора	Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами внеурочной	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. директора	Справка
	деятельности (1 раз в конце четверти)					
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя - предметники Зам. директора	Собеседование

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Собеседование
---	---	---	--------------	---	---	---------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Работа с обучающимися состоящими на учёте и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися	Зам. директора	Собеседование
				состоящими на учёте и входящих в «группу риска».		

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Всероссийские проверочные работы в 4 классе по графику. Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов.	Тематический	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классе по русскому языку, математике.	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-м классе	Тематический	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора	Мониторинг Справка

3	Проверка использования лабораторного оборудования в «Точке роста»	Использование на уроках химии, физики, биологии лабораторного оборудования	Тематический	Лабораторное оборудование в «Точке роста»	Директор, зам.директора	Собеседование Справка
4	Всероссийские проверочные работы в 5-7 классах по графику. Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся 5-7 классов.	Тематический	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора	Мониторинг Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Рабочие тетради по истории и обществознанию.	Совершенствование системы работы над ошибками, объёма классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка работы учителя химии, физики, биологии с тетрадями для лабораторных и практических работ обучающихся 8-10 классов (1 раз в четверть)	Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Зам. директора	Справка
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта школы	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Родительское собрание в 9 классе	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Приказы по ГИА	Зам. директора, классный руководитель	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам репетиционного тестирования в 9 классе	Анализ результатов РТ 9	Работа классного руководителя 9 класса по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы выпускников	Зам. директора, классный руководитель	Собеседование

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа учителей ОБЗР, физики (посещение уроков) 9-10 классы	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора	Собеседование
2	Работа с КИАСУО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за ведение базы данных	Уточнённая база данных

МАЙ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Посещение занятий обучающимися. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учёт посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора	Отчёты классных руководителей, Справка
---	---	---	-------------	--	----------------	--

2	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора	Справка
3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-7, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
4	Приём заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы

Мониторинг состояния преподавания в 1 классе						
1	Итоговый контроль во 2-7, 10 классах конольные работы по предметам	ыполнение учебных программ. ровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	аботы обучающихся. нализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора Руководители	Справка О

2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	онтроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора учителя-предметники	Справка
---	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------	---	---------------------------------------	---------

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программу основного общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательной программы основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-7, 10 класс и о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2024–2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний,	Директор, зам. директора	Анализ работы МО
				анализ работы ШМО в 2024-2025 уч.год		
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора	Собеседование Примерный график

6	Работа с КИАСУО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за ведение базы данных	Уточнённая база данных
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заведующий хозяйством	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приёме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приёма детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-10 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчёты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора	Справка, прием личных дел

2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора	Справка, прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Директор, секретарь	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Директор, секретарь	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта школы	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
		организации и проведению итоговой аттестации		Анализ результатов ГИА 2024		
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Подготовка анализа работы школы 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Анализ работы школы в 2024-2025 и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году	Зам. директора	Собеседование
3	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Директор, Заместитель директора	Уведомления
4	Работа с КИАСУО	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Ответственный за ведение базы данных	Уточненная база данных

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приёму к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приёму к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приёму

Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности (в течении года)

1	Внеурочная деятельность (посещение занятий в 1-10 классах)	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения внеурочной деятельности	Зам. директора	План
2	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, составить программу повышения уровня воспитанности.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Зам. директора	Справка
3	Посещение классных часов	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень приращения знаний, уровень воспитанности.	Зам. директора	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрации школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора	Справка

**Мероприятия по контролю ведения внеурочной деятельности
МБОУ Отношинской СОШ на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
Контроль состояния реализации занятий внеурочной деятельности						
1	Выполнение рабочих программ по внеурочной деятельности в 1-10 классах	Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Текущий	Организация образовательного процесса по ФГОС	Заместитель директора	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
Контроль состояния реализации занятий внеурочной деятельности						
1	Выполнение рабочих программ по внеурочной деятельности в 1-10 классах	Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Текущий	Соответствие записей в электронном журнале по внеурочной деятельности изучаемому материалу	Директор, заместитель директора школы	Мониторинг
ИЮНЬ						
Контроль состояния реализации занятий внеурочной деятельности						
1	Выполнение рабочих программ по внеурочной деятельности в 1-10 классах	Проверка выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Текущий	Итоговый отчет о внеурочной деятельности, который включает в себя: Краткий обзор проведенных мероприятий. Основные достижения и результаты. Выводы по анализу данных. Рекомендации по улучшению внеурочной деятельности в следующем учебном году.	Директор, заместитель директора школы	Итоговый отчет